



# SĄD REJONOWY W OSTROŁĘCE

---

## **Zespoły Kuratorskiej Służby Sądowej**

plac Generała Józefa Bema 10

### **Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej ds. wykonywania orzeczeń w sprawach karnych**

*Andrzej Nerwiński*

dyżury: wtorek i czwartek

pokój 203

tel (29) 764 45 02

e-mail [zkss.karny@ostroleka.sr.gov.pl](mailto:zkss.karny@ostroleka.sr.gov.pl) [1]

### **Obsługa Biurowa ZKSS**

*Janina Lutrzykowska*

pokój 204

tel. (29) 765 45 07

fax (29) 764 75 45

### **Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej ds. wykonywania orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich**

*Jarosław Skrodzki*

dyżury: poniedziałek i środa

pokój 102

tel. (29) 765 45 10

e-mail [zkss.rodzinny@ostroleka.sr.gov.pl](mailto:zkss.rodzinny@ostroleka.sr.gov.pl) [2]

### **Obsługa Biurowa ZKSS**

*Mariola Mróz*

pokój 103

tel. (29) 765 45 12

fax (29) 764 57 53

## **Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych ( Dz. U. 2014 poz. 795 t.j.) określa:**

1. Do obowiązków kierownika zespołu należy wykonywanie działań niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania kuratorskiej służby sądowej w zakresie działań zespołu, a w tym:

- koordynowanie zadań kuratorów zespołu,
- udział w planowaniu i nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych dla kuratorów sądowych,
- przedstawianie kuratorowi okręgowemu wniosków i opinii dotyczących awansowania kuratorów zawodowych zatrudnionych w zespole oraz w zakresie zatrudniania kandydatów do pracy,
- opiniowanie wniosków zawodowych kuratorów sądowych dotyczących ich przeniesienia,
- określanie zakresu obowiązków kuratorów zawodowych zespołu,

- organizowanie działalności kuratorów społecznych,
- przedstawianie prezesowi sądu rejonowego wniosków o powołanie i odwołanie kuratorów społecznych,
- przeprowadzanie szkoleń kuratorów społecznych,
- zatwierdzanie wniosków dotyczących ryczałtów kuratorów sądowych,
- nadzorowanie terminowości wykonywania obowiązków przez kuratorów sądowych,
- wyznaczanie patronów dla aplikantów kuratorskich,
- sporządzanie sprawozdań i informacji o działalności zespołu,
- koordynowanie obsługi biurowej zespołu,
- reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
- współdziałanie z prezesem sądu rejonowego.

2. Kierownik zespołu wykonuje obowiązki kuratora w wymiarze umożliwiającym należyte wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1.

---

**Źródło:** <https://ostroleka.sr.gov.pl/zespoły-kuratorskiej-służby-sadowej>

**Odnośniki**

[1] <mailto:zkss.karny@ostroleka.sr.gov.pl>

[2] <mailto:zkss.rodzinny@ostroleka.sr.gov.pl>