



SĄD REJONOWY W OSTROŁĘCE

Kierownik Administracyjny

Jadwiga Terlikowska

pokój A113

tel (29) 765 44 33

fax (29) 765 44 39

e-mail oadministracyjny@ostroleka.sr.gov.pl ^[1]

Do zakresu działania oddziału administracyjnego należą w szczególności:

- sprawy kadrowe pracowników, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
- sprawy socjalno-bytowe pracowników sądu rejonowego;
- sprawy kuratorów społecznych;
- sprawy wewnętrznej organizacji sądu, w tym sprawy ławników;
- sprawy usprawnień organizacji i techniki pracy sekretariatów;
- sporządzanie jednostkowych sprawozdań statystycznych o ewidencji spraw, wydanych orzeczeniach i przestępczości;
- prowadzenia biura podawczego, biblioteki i ewidencji depozytów;
- nadzór nad archiwum zakładowym;
- prowadzenie sekretariatu prezesa sądu;
- opracowywanie projektu budżetu sądu;
- wykonywanie budżetu sądu;
- kontrola przestrzegania zasad gospodarki finansowej, w tym gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i dyscypliny finansów publicznych;
- prowadzenie rachunkowości sądu;
- sprawy zaopatrzenia sądu w sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do pracy sądu;
- administrowanie nieruchomościami sądu;
- sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej sądu;
- zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych;
- prowadzenie sekretariatu dyrektora sądu, w razie jego powołania.

Źródło: <https://ostroleka.sr.gov.pl/oddzial-administracyjny>

Odnośniki

[1] <mailto:oadministracyjny@ostroleka.sr.gov.pl>