

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

za rok 2016

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard ¹ w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100%	100%	Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	Wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesantów
		Odsutek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)	≥90%	94%	1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankietyw sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów. 2. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach w których utworzono Biura Obsługi Interesantów. 3. Szkolenia pracowników BOI 4. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.	1. Prowadzone są badania oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety. 2. Wdrożono standardy obsługi interesantów. 3. Pracownicy BOI uczestniczyli w szkoleniach.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤4.5	4.6	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej 4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami.	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 3. Sprawowanie nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem etatów orzeczniczych w zależności od wpływu spraw
3						

¹ Rozumiany jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów (obejmujących wzorce wizerunku i zachowań pracowników BOI)

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2016

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1					Nie dotyczy	
2						
3						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Zakładane poziomy mierników w zakresie realizacji celu „Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości” zostały osiągnięte w wysokości równej i zbliżonej do planowanych.
Jedynie planowany poziom miernika „Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji” w zakresie realizacji celu „Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości” został zrealizowany w wysokości 4,6, a więc na poziomie nieco wyższym od planowanego, ze względu na zwiększenie wpływu w sprawach gospodarczych i cywilnych oraz długą nieobecność, z powodu zwolnienia lekarskiego i urlopu macierzyńskiego, referendarza sądowego w wydziale gospodarczym.

Ostrołęka, 01 marca 2017 roku
(data)

(podpis kierownictwa jednostki)

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Ostrołęce
Lipka
Anna Lipińska

PREZES
Sądu Rejonowego w Ostrołęce
Mikos
Małgorzata Mikos-Bednarz