

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
SR w Ostrołęce		MS-S20UN SPRAWOZDANIE w sprawach upadłościowych i restrukturyzacyjnych (według właściwości rzeczowej)
Okręg Okręg Ostrołęcki	Apelacja Białostocka	
Numer identyfikacyjny REGON		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2018 r.
		za rok 2018 r.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane				
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	
OGÓLEM (w. 01= w.02, 09, 13, 14, 16, 22, 25, 28 do 38)	01	14	14	2	1	16	12
GU - razem (w. 03, 08)	02	1	11	1	1	11	1
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03	1			1	
	o ogłoszenie upadłości	04	1			1	
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05					
	o uznanie zagranicznego postępowania	06					
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07					
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08	1	10	1	1	10	1
GUp – razem (w.10, 12)	09	10				1	9
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10	10				1	9
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11	1					1
GUp "of" – po ogłoszeniu upadłości	12						
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	13	1	3	1		2	2
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	14						
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	15						
GUu - razem (w. 17, 20)	16						
GUu – o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym bez GUu "of"	17					a)	
w tym	o stwierdzenie wykonania	18					
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUu „of” – o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20					b)	
w tym o stwierdzenie wykonania	21						
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 23, 24)	22					
	GUz bez GUz "of"	23					
	GUz "of"	24					
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 26, 27)	25	2			2	
	GUK bez GUK "of"	26	2			2	
	GUK "of"	27					
U (z poprzedniego wykazu)	28						
GR o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego	29						
GRz o zatwierdzenie układu	30						
GRp po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	31						
GRu po otwarciu postępowania układowego	32						
GRs po otwarciu postępowania sanacyjnego	33						
GREu o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym	34						
GREz zażalenia rozpoznawane przez sąd restrukturyzacyjny	35					c)	
GRk środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego – komisarza	36						
GRo wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	37						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	38						

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) **Dział 1.1.1.a.** Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmującą likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

b) **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (w.20 rubr. 5) wykaz GUu „of”

zmieniono (plan spłat lub układ)	01	
uchylono (plan spłat lub układ)	02	
stwierdzono wykonanie planu (stwierdzono wykonanie układu)	03	

c) **Dział 1.1.1.c.** Załatwiono (w.35 rubr. 5) wykaz GReu

zmieniono układ	01	
stwierdzono wykonanie układu	02	
uchylono układ	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych, naprawczych i restrukturyzacyjnych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów**Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)**

Wyszczególnienie	Liczba załatwień			
	Razem	GU bez "of"	GU "of"	
0	1	2	3	
Ogółem (suma wierszy 2 + 3 + 5 do 9)	01	11	1	10
Ogłoszenie upadłości	02			
Oddalenie wniosku	03			
w tym na podst. art. 13 Pu	04			
Umorzenie postępowania	05			
Prawomocne przekazanie sprawy	06	11	1	10
Połączenie sprawy	07			
Zwrot wniosku	08			
Inne załatwienie*	09			

* Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień			
	Razem	GUp bez "of"	GUp "of"	
0	1	2	3	
Ogółem (suma wierszy 2, 4-6, 8, 9)	01	1	1	
Stwierdzenie zakończenia postępowania	02	1	1	
w tym po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ	03			
Ustalono plan spłaty	04			
Umorzono zobowiązania upadłego bez ustalania planu spłaty	05			
Umorzenie postępowania	06			
w tym na podstawie art.491 ¹⁰ p. u.	07			
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości	08			
Inne załatwienie	09			

Dział 1.1.2.3. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu upadłościowym (kontr. GUK)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	01	2	2
Rozpoznane merytorycznie	02	2	2
W inny sposób	03		
Z wiersza ogółem: skargi	04		
sprzeciw	05		
zarzuty	06	2	2
inne	07		

Dział 1.1.2.5. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GUo)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01
Uwzględniono w całości lub części	02
Oddalono	03
Zwrócono	04
Przekazano do innej jednostki	05
Inne załatwienie	06

Dział 1.1.2.6 Postępowania upadłościowe z dotychczasowego wykazu U

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01
Umorzenie postępowania	02
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03
Inne załatwienie	04
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05
Umorzenie	06
Zatwierdzenie układu	07
Odmowa zatwierdzenia układu	08
O zmianę układu	09
O uchylenie układu	10
O stwierdzenie wykonania układu	11
Inne załatwienie	12

Dział 1.1.2.8. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8
2	3	4			4		1

Dział 1.1.2.4. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	01		
Oddalono	02		
Zmieniono	03		
Uchylono	04		
Odrzucono	05		
Umorzono	06		
Inne załatwienie	07		

Dział 1.1.2.7. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01
Orzeczono zakazy	02
Oddalono wnioski	03
Umorzono postępowanie	04
Inne załatwienie	05

Dział 1.1.2.9. Sprawy o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego (rep. GR)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 09)		01	
Otwarcie	przyspieszonego postępowania układowego	02	
	postępowania układowego	03	
	postępowania sanacyjnego	04	
Oddalenie wniosku		05	
Umorzenie postępowania		06	
Przekazanie sprawy		07	
Zwrot wniosku		08	
Inne załatwienie		09	

Dział 1.1.2.11. Sprawy po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego (rep. GRp), postępowania układowego (rep. GRu) lub postępowania sanacyjnego (rep. GRs)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	GRp	GRu	GRs
0	1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05)	01		
Zatwierdzenie układu	02		
Odmowa zatwierdzenia układu	03		
Umorzenie postępowania	04		
Inne załatwienie	05		

Dział 1.1.2.13. Zażalenia rozpoznane przez sąd restrukturyzacyjny (kontr. GRez)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)		01	
Oddalono		02	
Zmieniono		03	
Uchylono		04	
Odrzucono		05	
Umorzono		06	
Inne załatwienie		07	

Dział 1.1.2.10. Sprawy po wpłynięciu wniosku o zatwierdzenie układu w post. o zatw. układu (rep. GRz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 07)		01	
Zatwierdzenie układu		02	
Odmowa zatwierdzenia		03	
Umorzenie		04	
Przekazanie sprawy		05	
Zwrot wniosku		06	
Inne załatwienie		07	

Dział 1.1.2.12. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu restrukturyzacyjnym (kontr. GRk)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)		01	
Rozpoznane merytorycznie		02	
w inny sposób		03	
z wiersza ogółem: sprzeciwu		04	
zarzuty		05	
inne		06	

Dział 1.1.2.14. Sprawy wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GRo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Uwzględniono w całości lub części		02	
Oddalono		03	
Zwrócono		04	
Przekazano do innej jednostki		05	
Inne załatwienie		06	

Dział 1.1.4. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz								
		ogółem	w tym							
			GU	GUp	Gzd	GR	GRz	GRp	GRu	GRs
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01	14	1	10	1					
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+19)	02	14	11		3					
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 18) ponownie wpisane	03	2	1	1					
	zwrot wniosku	04								
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05	1	1						
	wylączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej	06								
	sprawy zawieszono określone, które podjęto po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	07								
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	08	1			1				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09								
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	10								
	wydziału (ów) / sekcji	11								
	sądu (ów)	12								
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	13								
	wydziału (ów)	14								
	sądu (ów)	15								
	dokonano omyłkowego wpisu	16								
	wpływ spraw	17								
	w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu	18								
	w związku ze wspólnym wpływem § 54 ust.2 Regulaminu	19								
	inne ponownie wpisane	20								
Wpływ pozostałych spraw	19	12	10		2					
Załatwiono ogółem (w 18= dz.1.1.1. kol. 5 odpowiednie wiersze = w.21+37)	20	16	11	1	2					
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 21 = w.22 do 36)	21								
	zwrot wniosku	22								
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	23								
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	24								
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	25								
	wydziału (ów) / sekcji	26								
	sądu (ów)	27								
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	28								
	wydziału (ów)	29								
	sądu (ów)	30								
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	31								
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	32								
	zakreślenie omyłkowych wpisów	33								
	odrzucono wniosek	34								
	umorzenie na skutek cofnięcia wniosku	35								
	zakreślenie spraw	36								
	w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu	37								
w związku ze wspólnym wpływem § 54 ust.2 Regulaminu	38									
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	39									
Załatwienie pozostałych spraw	37	16	11	1	2					
Pozostało na okres następny (w.38= dz.1.1.1. kol. 6 odpowiednie wiersze)	38	12	1	9	2					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wakandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wakandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:						inni sędziowie SR	Inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 19)	01	14	18	12	4	4									
GU	02	X	11												
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03	X	1												
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	X	3		1	1									
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05	X													
GUu	06	X													
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	X													
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08	X	3		3	3									
U (z poprzedniego wykazu)	09	X													
GR	10	X													
GRz	11	X													
GRp	12	X													
GRu	13	X													
GRs	14	X													
GReu	15	X													
GRez	16	X													
GRk	17	X													
GRo	18	X													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	19	X													

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni sędziowie SR	Inni sędziowie	referendarzy
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów			
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 19)	01	14	9	5			5							
GU	02	11	8	3			3							
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03	1	1											
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	2		2			2							
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05													
GUu	06													
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07													
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08													
U (z poprzedniego wykazu)	09													
GR	10													
GRz	11													
GRp	12													
GRu	13													
GRs	14													
GReu	15													
GRez	16													
GRk	17													
GRo	18													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	19													

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje --wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14,15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego								Inni sędziowie SR	Inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego o wydziału	zastępcę przewodniczącego o wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego plonu	innych funkcyjnych tego sądu z innych plonów			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 19)	01	14	12	16	2	2											
GU	02	X		11													
GU _p – po ogłoszeniu upadłości	03	X		1													
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	X		2													
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05	X															
GUu	06	X															
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	X															
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08	X		2	2	2											
U (z poprzedniego wykazu)	09	X															
GR	10	X															
GRz	11	X															
GR _p	12	X															
GR _u	13	X															
GR _s	14	X															
GR _{eu}	15	X															
GR _{ez}	16	X															
GR _k	17	X															
GR _o	18	X															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	19	X															

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:											
		Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26 do 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego						inni sędziowie SR	inni sędziowie	referendarzy
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego o wydziału	zastępcę przewodniczącego o wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu			
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 19)	01	14	9	5			5						
GU	02	11	8	3			3						
GU _p – po ogłoszeniu upadłości	03	1	1										
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	2		2			2						
GU _o – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05												
GU _u	06												
GU _z – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07												
GU _k – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08												
U (z poprzedniego wykazu)	09												
GR	10												
GR _z	11												
GR _p	12												
GR _u	13												
GR _s	14												
GR _{eu}	15												
GR _{ez}	16												
GR _k	17												
GR _o	18												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	19												

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1.1. w.01 kol. 5.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM (w. 01= w.02, 09, 13 14, 16, 21, 24, 27 do 37)	01	12	2	10			10	1	1	3	4	1
GU - razem (w. 03, 08)	02	1	1									
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03										
	o ogłoszenie upadłości	04										
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05										
	o uznanie zagranicznego postępowania	06										
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07										
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08	1	1									
GUp - razem (w.10, 12)	09	9		9			9	1	1	3	3	1
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10	9		9			9	1	1	3	3	1
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11	1		1			1	1				
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	12											
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	13	2	1	1			1				1	
GUo - wszczęte przed sądem upadł. sprawy rozpoznawane wg przepisów o procesie w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	14											
GUu - razem (w. 17, 20)	16											
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	17											
w tym	o stwierdzenie wykonania	18										
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19										
GUu „of”- o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20											
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 22, 23)	21										
	GUz bez GUz "of"	22										
	GUz "of"	23										
GUk - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 25, 26)	24										
	GUk bez GUk "of"	25										
	GUk "of"	26										
U (z poprzedniego wykazu)	27											
GR	28											
GRz	29											
GRp	30											
GRu	31											
GRs	32											
GReu	33											
GRez	34											
GRk	35											
GRo	36											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	37											

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesiący (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesiący (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓLEM (w. 01= w.02 do 03)		01										
w tym	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	02										
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	03										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (kol 2+3)	do 2 miesiący	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0												
OGÓLEM (w. 01= w.02 do 03)		01										
w tym	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	02										
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	03										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0										
GU	razem (w. 02, 03)	01	11	3	8					
	GU bez GU "of"	02								
	GU "of"	03	11	3	8					
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04	1				1			
	GUp bez GUp "of"	05	1				1			
	GUp "of"	06								
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		07	2	1		1				
U (z poprzedniego wykazu)		08								
GR		09								
GRz		10								
GRp		11								
GRu		12								
GRs		13								
GReu		14								
GRez		15								
GRk		16								
GRo		17								

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (w. 02, 03)	01	11	11						
	GU bez GU "of"	02								
	GU "of"	03	11	11						
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04	1				1			
	GUp bez GUp "of"	05	1				1			
	GUp "of"	06								
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	07	2	1			1				
U (z poprzedniego wykazu)	08									
GR	09									
GRz	10									
GRp	11									
GRu	12									
GRs	13									
GReu	14									
GRez	15									
GRk	16									
GRo	17									

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów według formy organizacyjno – prawnej, w stosunku do których w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie o zatwierdzenie układu lub otwarte postępowanie restrukturyzacyjne” oraz w stosunku do których na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe GUp po ogłoszeniu upadłości, postępowania o zatwierdzenie układu GRz lub postępowania restrukturyzacyjne (GRp, GRu, GRs)

Wyszczególnienie		Podmioty w stosunku do których									
		w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze i restrukturyzacyjne					na koniec okresu statycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze i restrukturyzacyjne				
		GUp	GRz	GRp	GRu	GRs	GUp	GRz	GRp	GRu	GRs
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		01					9				
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		02					7				
Przedsiębiorstwa państwowe		03									
Jednostki badawczo-rozwojowe		04									
Spółdzielnie		05					1				
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06									
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07									
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08									
Spółki	Jawne	09					1				
	Komandytowe	10									
	Partnerskie	11									
	Komandytowo-akcyjne	12					3				
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13					2				
	Akcyjne	14									
	w tym: banki	15									
zakłady ubezpieczeniowe		16									
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17									
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18									
Spółki europejskie		19									
Spółdzielnie europejskie		20									
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)		21									
Stowarzyszenia		22									
Fundacje		23									
Organizacje rzemieślnicze		24									
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25									
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26									
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27									
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28									
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29									
Związki zawodowe		30									
Organizacje pracodawców		31									
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32									
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33									
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą		34					2				
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35									
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36									
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37									

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji				Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
					do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0				1	2	3	4	5	6	7
Przekazane do sądu	okręgowego	apelacje	01							
		zażalenia	02							
	upadłościowego i restrukturyzacyjnego	zażalenia	03							

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵¹. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz.22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017r.

Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kol. 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiące	pow. 3 miesiące	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiące	pow. 3 miesiące
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 6.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow.14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 7.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 7.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kol.1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 7.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow.14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

170
28

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka i podpis prezesa sądu

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 16, 22 i 25 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.
W wierszach 03-07, 10-11, 17, 23 i 26 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.
W wierszach 08, 12, 20, 24 i 27 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.6. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.
W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3. i 1.1.2.4. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.4.

W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy ponownie zarejestrowane w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikację (monitoring) rejestracji spraw w SLPS i wykluczenia sytuacji w których mogłoby z jakichś względów dojść do przerejestrowywania spraw. Odpowiednio dotyczy to wiersza 34 (załatwienia).
Podobnie wykazujemy w wierszach 17 (odpowiednio przy załatwieniach w wierszu 35) wszystkie przerejestrowania (załatwienia) do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 54 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawę po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowości niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „pozostało na okres następny”. Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny” wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”**.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 -17 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

Dział 4.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objaśnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

Dział 6.1. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.